



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО
ІСПИТУ СЕРЕД СТУДЕНТІВ (УЧНІВ), ЩО ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ,
ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ, ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНУ ОСВІТУ
ТРАНСПОРТНОГО СПРЯМУВАННЯ**

**РОЗДІЛ 1
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення визначає основні цілі та задачі, порядок та умови організації та проведення, фінансування та заохочення учасників Незалежного кваліфікаційного іспиту від навчального центру TechTe@ch серед студентів (учнів), що здобувають вищу, фахову передвищу, професійно-технічну освіту транспортного спрямування (далі – НКІ).

1.2. В даному Положенні використовуються наступні терміни та їх визначення:

НКІ – перевірка знань студентів (учнів), що здобувають вищу, фахову передвищу, професійно-технічну освіту і знаходяться на останньому курсі навчання (далі – учасники іспиту), в опануванні професійними компетенціями за професіями (спеціальностями);

професійні компетенції за професіями (спеціальностями) – знання, уміння та практичний досвід, необхідний для виконання завдання, вирішення задач професійної діяльності;

організатор – ПП «TechTe@ch»;

експерт – це особа, яка підтвердила знання, уміння та навички з будь-якої компетенції відповідно до вимог Організатора;

експертна група – це група сертифікованих, навчених та незалежних Експертів, що володіють знаннями своїх компетенцій, стандартів і регламентів НКІ, процедур проведення етапів НКІ, що брали участь у підготовці НКІ, зокрема складанні



завдань та визначенні критеріїв виконання завдань;

учасники іспиту – здобувачі освіти навчальних установ України, що володіють необхідними професійними компетенціями і знаходяться на останньому курсі навчання відповідної освітньої установи.

1.3. НКІ проводиться в цілях підвищення статусу та якості вищої, фахової передвищої, професійно-технічної освіти, удосконалення системи професійної орієнтації серед молоді, підвищення престижу професій робітників і кваліфікацій працівників у сфері транспортних технологій, залучення молоді у виробничий сектор економіки, впровадження в освітній процес інноваційних технологій та високотехнологічного обладнання не рідше одного разу в два роки.

1.4. Основними завданнями НКІ є:

1.4.1. впровадження в систему освіти передового міжнародного досвіду підготовки кадрів;

1.4.2. вдосконалення і підвищення ефективності освітніх стандартів;

1.4.3. вдосконалення науково-методичного забезпечення освіти;

1.4.4. мотивація молоді до безперервного професійного вдосконалення і досягнення професійної компетентності світового рівня;

1.4.5. вдосконалення системи професійної орієнтації з урахуванням міжнародних стандартів;

1.4.6. виявлення талановитої молоді і створення умов для розвитку їх творчих здібностей;

1.4.7. створення сприятливих умов для реалізації і розвитку творчих здібностей педагогічних працівників;

1.4.8. підвищення професійного рівня робітників (службовців) і фахівців;

1.4.9. розвиток взаємодії в сфері освіти і компаніями транспортного спрямування.

1.5. НКІ проводиться у наступних напрямках:

1.5.1. виробничі та інженерні технології в автомобілебудуванні.

1.5.2. соціальні та персональні послуги автосервісу.

1.6. НКІ проводиться в один етап 2 рази:

1.6.1. НКІ v1.0, дата проведення - 19.02.2026р.

НКІ v2.0, дата проведення - 26.03.2026р.

1.6.2. Організатор має право змінити дати проведення. В разі зміни дати і часу проведення Організатор зобов'язаний повідомити учасників і представників НКІ не менше як за 15 (п'ятнадцять) днів до скорегованої дати проведення.



- 2.1. Учасниками НКІ є здобувачі освіти, які добровільно прийняли рішення про участь в НКІ.
- 2.2. Реєстрація в НКІ проводиться груповим методом (проводить представник освітньої установи).
- 2.3. Кожну групу учасників освітнього закладу та іншої організації супроводжує керівник, який призначається відповідно організацією, яка прийняла рішення про проведення НКІ.
- 2.4. Учасників, що не з'явилися на НКІ в день його відкриття не допускають для проходження в будь який інший момент.

РОЗДІЛ 3

КЕРІВНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНІ ОРГАНИ НКІ ТТ

- 3.1. Організатор:
 - 3.1.1. Здійснює загальне керівництво роботою з підготовки та проведення НКІ;
 - 3.1.2. координує і забезпечує рішення загальних організаційно-технічних, методичних питань при підготовці та проведенні НКІ;
 - 3.1.3. залучає і використовує матеріально-технічні та інші ресурси, що надаються зацікавленими особами для проведення НКІ;
 - 3.1.4. здійснює взаємодію з державними органами, освітніми установами та іншими організаціями, об'єднаннями роботодавців з питань проведення НКІ;
 - 3.1.5. організовує розробку, затвердження та доведення до відома зацікавлених програм, правил та іншої документації з підготовки та проведення НКІ, зокрема: переліку професійних компетенцій за професіями (спеціальностями) для проведення НКІ; завдань і критеріїв оцінки їх виконання для проведення НКІ;
 - 3.1.6. формує склад експертних груп за професійними компетенціями професій (спеціальностей) для проведення НКІ;
 - 3.1.7. здійснює контроль проведення НКІ на всіх етапах;
 - 3.1.8. призначає представників організатора НКІ;
 - 3.1.9. здійснює інші дії з підготовки та проведення НКІ.

РОЗДІЛ 4

СУДДІВСЬКІ КОМІСІЇ

- 4.1. Суддівські комісії формуються з представників організатора та партнерів проведення НКІ і визначають результати НКІ.
- 4.2. Суддівська комісія для визначення результатів НКІ формується в наступному складі:



- 2 представника Організатора;
8 представників партнерів проведення НКІ.

РОЗДІЛ 5

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКІВ НКІ ТТ

- 5.1. НКІ проводиться серед здобувачів освіти кожного навчального закладу України, який подав заявку про участь.
- 5.2. Рішення про участь у НКІ добровільне. Керівники і будь які представники навчальних закладів не можуть вимагати від здобувачів освіти прийняття участі в НКІ.
- 5.3. Для участі в НКІ учасникам необхідно подати заявку в терміни, зазначені Організатором.

РОЗДІЛ 6

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НКІ ТТ

- 6.1. Дата відкриття та проведення НКІ визначаються Організатором і розміщуються на сайті Організатора в мережі Інтернет <https://www.techteachua.com/нкі> (далі - Сайт). Формат проведення НКІ ТТ – онлайн, за допомогою програмного забезпечення Electude на сайті <https://smj-ttc-nki.electude.eu/>.
- 6.2. НКІ проводиться на територіях організації або приватних місцях проживання, обладнаних персональними комп'ютерами з доступом до мережі Інтернет, за допомогою віддаленого тестування учасників.
- 6.3. Для участі в НКІ представники навчальних закладів заповнюють спеціальну форму на участь в НКІ не пізніше терміну, зазначеного Організатором на сайті в мережі Інтернет.
- 6.4. Фінансування витрат на проїзд та проживання, пов'язаних з участю в НКІ, здійснюється за рахунок учасників.
- 6.5. Завдання НКІ розробляються експертною групою і затверджуються Організатором не раніше 7 днів до дати початку НКІ.
- 6.6. Критерії, методи та порядок оцінки виконання завдань НКІ визначаються суддівською комісією відповідно до Регламенту роботи експертних груп і суддівських комісій.
Результати НКІ підраховуються суддівською комісією і затверджуються протоколом суддівської комісії.



- 7.1. Всі скарги на НКІ з відповідним обґрунтуванням можуть бути подані тільки Учасником у формі електронного листа, спрямованого Організатору на електронну пошту – techteachua@gmail.com протягом періоду проведення НКІ та впродовж трьох днів після його завершення. Будь-яка скарга, отримана Організатором після вказаного періоду, розглядатися не буде.
- 7.2. Крім вказання причини, скарга повинна містити наступні відомості: «Скарга» – НКІ 2026, а також ім'я та прізвище, найменування організації.
- 7.3. Скарги будуть розглядатися Організатором по можливості негайно, але не пізніше ніж 21 день від дати їх отримання.
- 7.4. Зацікавлені сторони будуть повідомлені про вирішення скарги по електронній пошті не пізніше ніж через 14 днів з дати розгляду скарги.

РОЗДІЛ 8 ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 8.1 Організатор є адміністратором обробки персональних даних для проведення НКІ.
- 8.2 Організатор обробляє персональні дані представника організації і Учасника відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3 Кожен Учасник має право доступу до його персональних даних, може змінювати або доповнювати їх, вимагати припинення обробки його даних та їх видалення. Для цього Учасник повинен звернутися до Організатора у письмовій формі.

РОЗДІЛ 9 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1 Організатор має право змінювати порядок і умови проведення НКІ, визначені цим положенням, до початку окремого етапу НКІ.
- 9.2 Організатор має право в будь-який час протягом НКІ відсторонити від участі Учасника, який порушив Правила НКІ ТТ, особливо якщо інформація, представлена в реєстраційній формі, не відповідає дійсності.
- 9.3 Організатор залишає за собою право змінювати положення Правил, якщо дані зміни не порушують права учасників впродовж НКІ.
- 9.4 У питаннях, які не регулюються Правилами, застосовуються положення законодавства України.

